

Rozeznanie cenowe na ochronę osób i mienia obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Sportowej 1, Ośrodka Wypoczynkowego Sieradz-Męka ,
Przystani Kajakowej przy ul. Portowej 1.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

98-200 Sieradz

ul. Sportowa 1

NIP 827 19 21 644

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie pn.

„ Ochrona osób i mienia obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sieradzu przy ul. Sportowej 1, Ośrodka Wypoczynkowego Sieradz-Męka, Przystani Kajakowej przy ul. Portowej 1. (CPV: 79710000-4- usługi ochroniarskie)

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sieradzu przy ul. Sportowej 1, Ośrodka Wypoczynkowego Sieradz- Męka, Przystani Kajakowej przy ul. Portowej 1.

Zamówienie obejmuje:

1) Ochronę obiektów przy ulicy Sportowej 1 (łącznie min. 3 pracowników)

- od poniedziałku do piątku w godz. 19.00 – 7.00 dnia następnego;
- w soboty, niedziele i dni wolne od pracy – całodobowo przez jednego pracownika ochrony na zmianie.

W związku z zainstalowaniem przez Wykonawcę własnego systemu monitorowania służby dozoru, Zamawiający wymaga od pracownika ochrony obowiązku odnotowania swojej obecności poprzez załączenie urządzenia kontrolnego w wyznaczonych miejscach.

Obchód w/w terenu powinien odbywać się w ciągu dnia (dni wolne od pracy) minimum 3 razy w godzinach między:

7.00-8.00, 13.00-14.00, 18.00-19.00,

a w ciągu nocy minimum 4 razy w godzinach między:

21.00-22.00, 24.00-1.00, 3.00-4.00, 6.00-7.00.

Dozór w/w powinien odbywać się przez jednego pracownika na zmianie.

2) Ochronę Ośrodka Wypoczynkowego Sieradz - Męka (łącznie min. 4 pracowników)

- od poniedziałku do piątku w godz. 15.00 – 7.00 dnia następnego
- w soboty , niedziele i dni wolne od pracy – całodobowo przez jednego pracownika ochrony na zmianie.

W związku z zainstalowaniem przez Wykonawcę własnego systemu monitorowania służby dozoru, Zamawiający wymaga od pracownika ochrony obowiązku odnotowania swojej obecności poprzez załączenie urządzenia kontrolnego w wyznaczonych miejscach.

Obchód w/w terenu powinien odbywać się w ciągu dnia minimum 3 razy w godzinach między:

7.00-8.00(dotyczy dni wolnych od pracy) 13.00-14.00 (dotyczy dni wolnych od pracy) 18.00-19.00,

a w ciągu nocy minimum 4 razy w godzinach między:

21.00-22.00, 24.00-1.00, 3.00-4.00, 6.00-7.00.

Dozór w/w powinien odbywać się przez jednego pracownika na zmianie.



3) Ochronę obiektu Przystani Kajakowej przy ul. Portowej 1 (łącznie min. 2 pracowników):

- w okresie od 1 maja do 15 września, w godzinach 21.00-5.00 we wszystkie dni.

W związku z zainstalowaniem przez Wykonawcę własnego systemu monitorowania służby dozoru, Zamawiający wymaga od pracownika ochrony obowiązku odnotowania swojej obecności poprzez załączenie urządzenia kontrolnego w wyznaczonych miejscach.

Obchód w/w terenu powinien odbywać się w ciągu nocy minimum 3 razy w godzinach między: 21.00-22.00, 24.00-1.00, 4.00-5.00.

Dozór w/w powinien odbywać się przez jednego pracownika na zmianie.

W ramach usługi określonej wyżej Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do podejmowania działań zmierzających do:

- a. ochrony mienia MOSiR przed rabunkiem, kradzieżą lub zniszczeniem wskutek działań osób trzecich;
- b. stałego kontrolowania osób zgodnie z obowiązującymi uprawnieniami dla wchodzących na chroniony teren;
- c. ochrony terenu MOSiR przed działaniem osób zakłócających porządek będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających czy halucynogennych z obowiązkiem usunięcia tych osób poza teren MOSiR;
- d. ujęcia sprawców kradzieży i zaboru mienia MOSiR lub jego dewastacji;
- e. powiadomienia Policji oraz przedstawiciela MOSiR w razie stwierdzenia dokonania, bądź usiłowania kradzieży, włamania lub innego zagrożenia bezpieczeństwa dóbr prawem chronionych.

4. Prowadzenie dokumentacji ochronnej, a zwłaszcza dziennika zmiany zawierającego dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsadzie personalnej i czasie wykonywania przez nich zadań, a także prowadzenia na bieżąco raportu zmiany zawierającego wszystkie istotne informacje dotyczące przyjęcia, przebiegu i przekazania służby ochronnej.

5. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się od chwili przejęcia przez Wykonawcę powierzonego obiektu do strzeżenia protokołem zdawczo – odbiorczym.

6. Biletowanie osób korzystających z obiektów tj. pobieranie i rozliczanie się ze sprzedanych biletów i pieniędzy na koniec każdego tygodnia (dotyczy Ośrodka Wypoczynkowego Sieradz- Męka).

7. Wykonywanie prac porządkowych m.in. opróżnianie koszy, zamykanie, odśnieżanie, ustawianie stołów i krzeseł, sprzętu sportowego itp. oraz inne prace zlecone przez Dyrektora MOSiR.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi, o której mowa wyżej poprzez organizację i działalność Służby Ochrony zgodnie z odpowiednimi przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014 r. poz. 1099 z póź. zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

9. Usługa będzie obejmować następujący zakres roboczo godzin: **14.000 roboczo godzin.**

Usługa może być świadczona przez **nielicencjonowanych lecz jednolicie ubranych pracowników ochrony**, którzy będą oznaczeni w sposób umożliwiający ich identyfikację. Pracownicy ochraniający w/w obiekty winni być kontaktowi, posiadać łatwość wypowiedzania się oraz umiejętność współpracy z ludźmi.

W koszt oferty/usługi należy również wliczyć : zakup i montaż systemu monitorowania służby dozoru.

Zamawiający wymaga, aby osoba nadzorująca pracowników ochrony mogła na wezwanie Zamawiającego (w ciągu max. 2 godziny) stawić się na wskazany obiekt.

10. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji umowy: **01.01.2017 r. - 31.12.2017 r.**

11. Opis warunków udziału w rozeznaniu cenowym:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie dostarczą Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 11.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełnić stawiane im warunki oraz przedłożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków:

- 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:
 - a) aktualne oświadczenie o wpisie do właściwego rejestru
 - b) aktualne oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - c) aktualne oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - d) aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014, poz. 1099 z późn. zm.)

13. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień:

- Władysław Maciejewski Dyrektor MOSiR- tel. 43 822- 38- 82

- Marzena Kopacka - tel. 43 822 – 38 – 82

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę stanowi wypełniony druk „ oferta wykonawcy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- 4) Dokumenty zawarte w ofercie powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub osoby posiadające pełnomocnictwo. Podpisy muszą być złożone na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 5) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) oferta Wykonawcy wg załącznika nr 1,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 11 istotnych postanowień
- 6) Wykonawca zamieści ofertę w dwóch kopertach :
 - a) koperta zewnętrzna zaadresowana na adres Zamawiającego podany w pkt. 1, która będzie posiadać oznaczenie : **Ochrona osób i mienia obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sieradzu**.
 - b) koperta wewnętrzna oznaczona jw. z podaniem także nazwy i adresu Wykonawcy.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać Zamawiającemu nie później niż do dnia **01.12.2016 r .do godz. 10.00** w sekretariacie MOSiR, pokój nr 1 przy ul. Sportowej 1
Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci po otwarciu pierwszej koperty na adres wskazany na drugiej kopercie.
- 2) Zamawiając otworzy koperty z ofertami w dniu **01.12.2016 r .o godz. 10. 15 w siedzibie MOSiR przy ul. Sportowej 1**

Z poważaniem



DYREKTOR
Władysław Maciejewski